**附件1**

**南充市民政局直属事业单位2020年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象 及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市低收入核对中心** | **综合管理** | **1** | **面向全省县级及以上事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（管理人员为八级职员及以下）** | **大学本科及以上** | **不限** | **35周岁及以下（1985年8月3日及以后出生）** | **1.笔试 2.面试** | **从事民政工作2年及以上** |
| **2** | **南充市公墓服务中心** | **综合管理** | **3** | **面向全省县级及以上事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（管理人员为八级职员及以下）** | **大学本科及以上** | **不限** | **35周岁及以下（1985年8月3日及以后出生）** | **1.笔试 2.面试** |  |

**附件2**

南充市民政局属事业单位2020年公开考调事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市低收入核对中心** | **事业单位** | **南充市顺庆区柳林路29号** | **0817-2731512**  **18781775920** | **主要负责全市城乡低保、保障性住房等政府救助家庭收入和财政状况信息核对工作；负责全市低收入家庭经济状况信息数据库的建立和维护、经济状况信息查询和核对等工作。** |
| **南充市公墓服务中心** | **事业单位** | **南充市顺庆区柳林路29号** | **0817-2731512**  **18781775920** | **主要负责辖区内死亡居民火化后的骨灰盒安葬、安放等殡葬服务；承担西山墓园、法华寺墓区等公墓的墓区绿化、美化和日常维护等工作。** |

**附件3**

南充市民政局直属事业单位

2020年公开考调工作人员考试报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **照 片**  **（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  |
| **政治**  **面貌** |  | | **参 工**  **时 间** | |  | | **现级别** | |  |
| **全日制教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **在职教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **联 系**  **电 话** |  | | |
| **报考单位**  **及岗位** |  | | | | | | **身 份**  **证 号** |  | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **近（五年）两年**  **年度考核**  **结果** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | | **年龄** | | **政治**  **面貌** | **是否有**  **回避关系** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
| **所在单位**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **干部管理**  **部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**注意事项：l.简历含高等院校学习经历和工作经历，时间不得间断；2.“奖惩情况”中获奖情况填写市级以上单位（部门）表彰奖励；3．“年度考核结果”填写近2年考核情况；4．“家庭主要成员及重要社会关系”按配偶、子女、父母、岳父母或公婆等顺序填写。5.干部管理部门一般应为当地组织人事部门，垂管单位的干部管理部门为上级人事主管部门。**