附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名表  应聘岗位： | | | | | | | | |
| 报名应聘人员情况 | 姓名 |  | 出生年月 （ 岁） | |  | | 照片 | |
| 性别 |  | 籍贯 | |  | |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 | |  | |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 | |  | |
| 特长 |  | 联系电话 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 现住地址/  户籍地址 |  | | | | | | |
| 学历学位 | | | | | | | |
| 全日制教育 |  | 毕业院校 及专业 | |  | | | |
| 在职教育 |  | 毕业院校  及专业 | |  | | | |
| 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | 职务 | | 岗位职责 | | 离职原因 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名应聘人员情况 | 近年来取得的主要  工作业绩 | |  | | |
| 近年来奖惩情况 | |  | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | 出生  年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘承诺 | **本人认可并郑重承诺**：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任；并且自愿服从公司内部岗位调配。  本人签名： 年 月 日 | | | | |

填表说明：1.“应聘岗位”填写文旅公司综合行政部文员、文旅公司财务管理部工作人员、文旅公司工程建设部工作人员、大雅堂发展公司策划人员、幸福古村发展公司策划人员；2.“婚姻状况”填写已婚或未婚；3.“健康状况”填写健康、良好、一般；4.“学历学位”填写获得的最高学历学位；5.“专业技术职务、职（执）业资格及取得时间”填写获得的相关证书名称及获得证书时间；6.无工作经历、近年来取得的主要工作业绩，无奖惩情况的，在“工作经历”、“近年来取得的主要工作业绩”、“近年来奖惩情况”栏中必须填写“无”。