**附件1**

南充市外事交流服务中心2020年公开考调工作人员

岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管单位** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **南充市经济合作和外事局** | **南充市外事交流服务中心** | **综合****管理** | **2** | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **大学本科****及以上** | **本科：**汉语言文学，汉语言，汉语言文学教育，秘书学，文秘，文秘学，中文秘书教育，现代秘书，经济秘书，涉外秘书，英语，俄语，德语，法语，应用法语，葡萄牙语，韩国语，翻译，英语翻译，经济学，经济统计学，国民经济管理，工业经济，投资经济，会计统计。**研究生：**语言学及应用语言学，汉语言文字学，翻译硕士专业，国民经济学，区域经济学，产业经济学，经济信息管理学，统计学，经济管理统计，应用统计。 | **35周岁以下（1984年7月1日及以后出生）** | **1.笔试：综合知识和写作****2.面试** |  |

**附件2**

南充市外事交流服务中心2020年公开考调

事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市外事交流服务中心** | **全额拨款事业单位** | **南充市滨江北路三段112号** | **0817-2327555** | **负责重大外事活动翻译、接待和服务工作；牵头负责市领导干部因公临时出国团组手续办理工作；负责全市外事工作的信息咨询服务、外事活动礼宾礼仪指导、外事业务培训等工作；负责全市外事交流、合作项目信息收集工作；积极开展国（境）外招商服务工作。** |

**附件3**

南充市外事交流服务中心

2020年公开考调工作人员考试报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照 片****（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **政治****面貌** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **报考单位****及岗位** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年****年度考核****结果** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治****面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位****意见** |   **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部管理****部门意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  **审查人：** **年 月 日** |