根据会所工作需要，现面向社会公开招聘以下人员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 所属部门 | 应聘基本要求 | 岗位要求 | 岗位职数 |
| ****职员**** | ****餐饮部/行政就业教育部**** | Ø 愿意与康复中的精神病患者共同工作；  Ø 需要在周末、假节日轮班，带领社交及娱乐活动；  Ø 要能灵活变通，工作会按照需要调整或调动；  **Ø **大专或本科学历，一年以上的工作经验，有社工培训、社工证，作业治疗师，康复师或精神科经验者优先。****  **Ø **有行政、电脑、市场营销、英语培训或经验优先。**** | **1. **为康复中的精神病患者提供支持并与他们共同完成下列工作：****  Ø 完成备餐并制定菜单；  Ø 为备餐预订材料；  Ø 策划健康生活计划；  Ø 完成种植园艺工作；  Ø 完成文书及电脑工作；  Ø 预备统计汇报与财务汇报；  Ø 管理部门记录；  Ø 在接待处回应咨询；  Ø 策划辅助教育课程；  Ø 管理账目和操作报销流程；  Ø 完成工作区域保洁任务；  Ø 策划并带领社交及娱乐活动；  Ø 为精神病患者开发就业机会，联络合作伙伴及在其单位为患者提供在职训练；  Ø 在监督下策划并实行患者的个人康复计划和团体的康复项目。  **2. **管理支持****  Ø 处理日常行政与文秘支持；  Ø 协助策划并实施部门项目。  **3. **其他w****  Ø ****工作时间：周一至周五9:00-17:00，需要在周末、节假日轮班，带领社交及娱乐活动，每周工作时间不超过40小时；**** | 1 |