

宁波分行社会招聘简章

岗位一：

职位名称：综合支行行长

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 45 周岁（含）及以下，本科及以上学历或学士及以上学历，从事银行工作满五年及以上。
2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，有良好的思想政治素质，具备优秀的个人品格和职业操守，身体健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和奉献精神，业绩突出，得到员工的普遍认可。
5. 具有较强的创新能力、决策能力、组织协调能力、市场应变能力和经营管理能力。
6. 招聘人员应符合我行员工履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 支行业务经营管理。统筹安排部署支行工作、督导支行工作进程、优化考核激励机制、传达总分行相关业务条线工作指引。
2. 市场发展。分析支行业务市场、预测市场发展前景、提出应对市场发展的工作计划，确保各项业务指标完成。
3. 营销组织。参与客户营销，特别是重点客户营销与服务，跟

踪本行重点项目营销。

4. 质量成本控制。对支行各项业务进行统筹，对业务运营成本进行控制。

5. 营业部内控管理。指导、管理本行会计工作，督促支行严格按照会计制度进行会计核算，加强支行合规内控管理及反洗钱管理。

6. 员工管理。加强支行内控合规管理，协调支行各部门、各团队之间的配合与协作，负责开展支行文化建设，加强员工管理，增强团队凝聚力。

7. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位二：

职位名称：综合支行协助负责人（支行副行长、行长助理）

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 45 周岁（含）及以下，本科及以上学历或学士及以上学历，从事银行工作满五年及以上。

2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。

3. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，有良好的思想政治素质，具备优秀的个人品格和职业操守，身体健康，无不良记录。

4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和奉献精神，业绩突出，得到员工的普遍认可。

5. 具有较强的创新能力、决策能力、组织协调能力、市场应变能力和经营管理能力。

6. 招聘人员应符合我行员工履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 协助支行行长开展支行经营管理工作，及时传达总分行相关业务条线工作指引与任务要求。
2. 协助支行行长分析支行业务市场、预测市场发展前景、提出应对市场发展的战略计划，确保分管业务指标完成。
3. 负责支行整体客户开发与经营管理，负责对公客户、零售重点客户的营销与服务，跟踪本行重点项目营销落地。
4. 加强支行内控合规管理，协调支行各部门、各团队之间的配合与协作，协助支行行长开展支行文化建设，加强员工管理，增强团队凝聚力。
5. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位三：

职位名称：分行公司银行部营销团队负责人

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。
2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。

3. 具有良好的政治素质和职业素养,具有良好的团队协作意识及沟通协调能力,身体健康,无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观,作风正派,爱岗敬业,廉洁从业,具有较强的责任心和营销业绩。
5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
6. 鼓励农村户籍人员报名,如属贫困户家庭人员(须相关证明),同等条件下可优先录用。
7. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责:

1. 统筹安排业务营销团队经营管理工作,及时传达总分行相关业务条线工作指引与任务要求。
2. 分析业务市场、预测市场发展前景、提出应对市场发展的工作计划,确保团队各项业务指标完成。
3. 负责业务营销团队整体客户开发与经营管理,参与客户营销与服务,跟踪营销团队重点项目营销,为营销活动策划提供智力支持、资源支持与外部协调,并对营销活动进行跟踪督导。
4. 加强营销团队内控合规管理,协调营销团队内部的配合与协作,负责开展营销团队化建设,加强员工管理,增强团队凝聚力。
5. 负责开展营销团队内部资源管理和成本控制、人员和岗位的配置、建立考核激励机制、人员培训等。
6. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位四:

职位名称: 支行公司银行部主管

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。
2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有良好的团队协作意识及沟通协调能力，身体健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 配合支行领导工作。协助支行领导制定、组织和实施各项工作计划，完成各项银行业务指标任务，能应对各种突发情况。
2. 推进部内各项工作开展。严格执行各项条例和法规以及银行内部的规章制度，严把贷前调查质量关，提出产品组合建议方案，保障支行公司银行部的正常运作。
3. 牵头客户维护和营销工作。开发和培育有潜力的基本客户和优质客户，并推动与客户在各项业务上的深度合作，确保客户的综合贡献度达到分行要求。
4. 团队建设工作的。组织参加公司业务学习、培训等专题活动，

负责部门内部人员的团队建设、日常具体业务的监管工作。

5. 与总分行的联系工作。对规划执行情况进行检查督促，按序时进度落实授信计划，负责和总分行之间联系沟通。

6. 部门内流程优化工作。对部门内部管理体系的建设、管理制度及业务流程的建设进行优化。

7. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位五：

职位名称：支行零售银行部主管

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。

2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。

3. 具有良好的政治素质和职业素养，具有良好的团队协作意识及沟通协调能力，身体健康，无不良记录。

4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。

5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。

6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 根据总分行相关要求，负责支行零售业务的整体发展规划、年度工作计划，确保落实工作要求，有效促进支行零售业务健康稳健发展。
2. 负责支行零售团队绩效管理、销售管理、例会管理等相关团队管理工作。
3. 负责支行整体客户开发与经营管理，客户信息治理、客户分配以及协助理财进行重要客户的维护与挽留。
4. 负责总分行营销活动在支行的落实与执行，结合支行特点设计并组织支行的各种营销活动以及业务的外拓活动。
5. 负责支行厅堂服务环境和厅堂人员服务品质的检查与督导，提升客户的满意度。
6. 负责支行零售业务风险和合规管控，按照总分行风险和合规工作要求推动落实，确保支行零售业务发展符合风险和合规要求。
7. 完成制度规定和领导交办的其他工作。

岗位六：

职位名称：支行营业部主任

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。

2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业素养，具有良好的团队协作意识及沟通协调能力，身体健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 开展营业部各项柜面业务的办理及营业间日常管理工作，组织支行本外币会计核算工作，规范核算行为，提高核算质量。
2. 加强柜员的管理，
落实本机构柜员业务培训学习计划优化劳动组合，提高人员素质，并督促柜员认真履行岗位职责，进行定期检查，确保各项制度落到实处，有效防范风险。
3. 在业务权限范围内，对需授权审批的业务进行审批授权。
4. 定期、不定期对各项业务进行检查，发现问题及时向支行负责人和上级业务主管部门汇报；配合各上级机构的检查，并对检查机构提出的问题进行督促落实整改。
5. 保管支行运营业务专用章，对需要盖章的事项审核盖章；管理会计出纳机具，确保正常使用；接待有权机关办理查询、冻结、扣划等事务。
6. 管理支行反洗钱工作，确保大额可疑交易信息及时上报，审核、报送支行会计业务报表。
7. 协助做好柜面及厅堂服务、营销工作、处理客户投诉等事件。
8. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位七：

职位名称：客户经理（公司业务客户经理、小企业业务客户经理、个贷经理）

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学历，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学历、学士学位。
2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业素养，具有良好的团队协作意识及沟通协调能力，身体健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
6. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。
7. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 资产和负债业务。负责向客户推广银行各项产品及服务，吸收存款，完成各项业务指标。
2. 业务管理。配合支行领导对现有客户进行维护工作，确保客

户的综合贡献度达到分行要求，及时与客户进行沟通联系，了解客户的融资需求及变化，进行授信方案设计，及时解决各类突发问题。

3. 贷前调查。按照我行相关制度和流程，对客户开展实地调查，搜集客户资料，进行客户需求分析，对借款人的信用等级进行评定，调查借款人的身份等基础情况，核实抵押物、质押物及保证人情况，测定贷款风险度。

4. 授信方案设计。客户授信业务方案设计以及授信材料申报等。

5. 风险控制。负责监督和跟踪客户信贷资金使用及审批意见落实情况，撰写信贷业务贷后检查报告及检查情况表，及时发现客户风险预警信号并与分行风险部门联系，认真落实贷后检查的各项要求，及时发现并化解风险隐患，防范信贷业务风险。

6. 客户营销。关注新客户的营销，并在深入分析和挖掘现有客户的情况和需求，通过制定产品解决方案，实现客户的深度开发和二次开发。

7. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位八：

职位名称：理财经理

工作地点：宁波

用工形式：一般合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 35 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位，从事银行或招聘岗位工作满三年及以上；从事银行或招聘岗位工作满五年及以上的，学历可放宽至本科学

历、学士学位。

2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有良好的团队协作意识及沟通协调能力，身体健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 具有丰富的业务经验、较强的营销意识、风险意识和客户服务能力。
6. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。
7. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 客户开发。主动寻找、识别和拓展客户，扩大优质客户群。
2. 客户维护。通过挖掘潜力客户综合金融需求，提供投资建议和理财方案，保持客户资产规模增长，增加营业收入和客户忠诚度。
3. 产品销售。合规销售我行及第三方理财产品，交叉销售其他产品，提供理财咨询、投资建议、理财规划等全方位的理财服务，满足客户需求。
4. 客户服务。建立和维护客户关系，收集和管理客户资料，分析和挖掘客户需求，提供优质服务，提高客户贡献度和客户满意度。
5. 营销推广。策划和参与各类产品的营销推广活动。
6. 团队合作。积极参与团队合作，与客户经理、大堂经理、柜面人员等密切配合，提高机构整体业绩。
7. 完成上级交办的其他工作任务。

岗位九：

职位名称：综合柜员

工作地点：宁波

用工形式：定向合同制

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 25 周岁（含）及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位；具有硕士研究生学历、硕士学位，或从事银行工作满两年及以上的，年龄可放宽至 28 周岁。
2. 同等条件下，具有当地工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有团队协作意识及良好的沟通协调能力，身心健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。
6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 会计运营业务规章制度的落实。负责贯彻落实总分行制定的会计运营的管理规定和操作流程。
2. 日常业务操作。根据柜员种类设置和对公对私业务操作流程的管理要求，记载相关登记簿，确保柜面业务的正常开展。
3. 现金管理，重要物品保管。保管好自己的密码，保管各自使用的现金、重要空白凭证、印章和业务单据，做到人走，现金、重空、单据等重要物品入箱，机器签退，下班入库保管。
4. 报告制度。负责解答、解决客户提出的问题，将自己不能解

答、解决的问题向营业部主任或主办汇报；在柜面操作如有疑问需及时向营业部主任或主办报告。

5. 完成上级交办的其他工作任务。