##### **四川大学图书馆2017年10月招聘1名业务发展管理服务启事**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位类型** | 教辅岗位（图书资料） |
|  |  |
| **经费来源** |  |
|  | 学校经费聘任 |
| **岗位名称** | 业务发展管理服务 |
| **招聘人数** | 1 |
| **聘用期限** | 3年 |
| **岗位职责** | 1.承担图书馆发展规划、工作计划、工作总结、各类业务报告、数据统计分析报告的编撰等文秘工作；2参与四川省高校图工委办公室、CALIS西南地区中心和四川省中心相关工作；3.管理馆长信箱与服务投诉；4.承担学会协会相关工作；5.其他工作。 |
| **招聘条件** | 1.具有良好的政治素质和思想品德，遵纪守法，品行端正，身心健康；2.国内外高水平大学毕业且具有博士学位，年龄35周岁以下；3.具备图书情报或人文社科类专业学科背景；4.热爱应聘岗位，安心本职工作。5.校内人员按学校相关政策执行。 |