**附件1**

南充市自然资源和规划局局属事业单位

2019年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象 及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市不动产登记中心** | **文秘岗位** | **1** | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **大学本科**  **及以上** | **不限** | **1.35周岁及以下**  **2.具备基层工作经历2年及以上**  **3.具备文秘写作工作经历2年及以上 4.具有两办（党委办、政府办）文秘工作经历者优先** | **1.写作能力测试**  **2.面试** |  |
| **2** | **南充市统一征用土地办公室** | **综合管理岗位** | **1** | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满5周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **大学本科**  **及以上** | **本科：汉语言文学专业、新闻专业**  **研究生：新闻学专业、文秘专业** | **1、35周岁及以下**  **2、具有较强的协调能力和一定文字组织能力**  **3、取得国土工程助理工程师及以上职称** | **1.写作能力测试**  **2.面试** |  |

**附件2**

南充市自然资源和规划局局属事业单位

2019年公开考调事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市不动产登记中心** | **全额拨款事业单位** | **顺庆区万年西路6号** | **0817-2666360** | **承办市本级城市规划区内不动产登记发证工作和对市辖三区不动产登记机构的业务指导。** |
| **南充市统一征用土地办公室** | **全额拨款事业单位** | **顺庆区环峰路1号** | **0817-2589351** | **1、按照相关法律法规和政策，拟定城市规划区内集体土地征收、房屋拆迁和安置补偿政策，并对相关工作进行指导。**  **2、开展土地统征信息咨询、技术培训、课题研究等工作。**  **3、负责集体土地征收实施过程信息公开工作。**  **4、受局委托实施集体土地征收相关事务工作。** |

**附件3**

**南充市自然资源和规划局局属事业单位**

**2019年公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **照 片**  **（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  |
| **政治**  **面貌** |  | | **参 工**  **时 间** | |  | | **现级别** | |  |
| **全日制教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **在职教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **联 系**  **电 话** |  | | |
| **报考单位**  **及岗位** |  | | | | | | **身 份**  **证 号** |  | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **近两年**  **年度考核**  **结果** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | | **年龄** | | **政治**  **面貌** | **是否有**  **回避关系** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
| **所在单位**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **干部管理**  **部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |