四川天信石业股份有限公司招聘岗位说明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **岗位名称** | **招聘名额** | **专业要求** | **学历要求** | **资格要求** |
| 1 | 财务部 | 会计主管 | 2 | 会计或财务类相关专业 | 大学专科及以上 | 1、5年以上会计工作经验，有企业会计相关工作经验。  2、具有初级及以上职称，中级会计师及以上职称者优先。  3、熟悉国家法律法规，具有全面的财务专业知识、税收知识、账务处理和实际经验。  4、熟悉石材行业及建筑行业财务工作，熟练财务管理软件和办公软件，有企业ERP运用经验。  5、良好的分析能力、判断能力及风险控制意识和法律意识。  6、良好的职业素养，较强的沟通协调能力。 |
| 2 | 投融资部 | 投融资经理 | 1 | 投资、金融等经济类相关专业 | 大学本科及以上 | 1、具有财务、金融管理知识，有5年以上同等岗位管理工作经验。  2、具有中级会计师、经济师等以上职称者优先。  3、具有良好的投融资分析能力和判断能力，有较强的政策敏感性。  4、具有较丰富的资本运作经验与较强的风险控制能力，以及较强的谈判技能和沟通能力。  5、有较强的分析能力和一定的文字功底。  6、有公司上市、企业并购、资产重组、资本运作等相关业务经验，以及资金管理能力，资金分析实际操作成功的案例者优先。  7、了解石材行业，熟悉矿山并有大型矿山投融资经验者优先。  8、原则性强，工作严谨认真、能吃苦耐劳、忠诚敬业。 |
| 3 | 风控监察审计部 | 审计专员 | 1 | 会计、财务管理、审计管理相关专业 | 大学本科及以上 | 1、具有3年及以上大型企业内部审计或风险控制工作经验，有丰富的项目审计经验、风险识别能力。  2、能独立进行审计事件调查，进行综合分析并撰写审计报告，逻辑清晰，有较强的分析能力和文字功底。  3、熟悉企业运营风险控制流程，能够透过表面现象发掘深层次的问题，提出改进建议并督促落地。  4、具有中级审计师职称者优先。  5、优秀的沟通协调能力、较强的风险意识和严谨的思维能力，敏锐的观察力及问题分析处理能力。  6、原则性强、有责任感，具有良好的职业道德、敬业精神。  7、具有良好的团队协作意识，对公司指令坚决执行、落实到位。 |

四川天信石业股份有限公司报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | | 政治面貌 |  | |
| 婚姻状况 | |  | 毕业时间 |  | | 参加工作 时间 |  | |
| 学 历 | |  | 毕业院校及专业和学位 | | |  | | | |
| 身份证号 | |  | | QQ号码 | |  | 联系方式 | |  |
| 兴趣爱好 | |  | | 外语能力 | |  | 既往病史 | |  |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | |
| 家庭地址 | |  | | | | | | | |
| **家庭情况（父母、配偶、子女、兄弟姐妹**） | | | | | | | | | |
| 称谓 | | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 | | | | 联系电话 | |
|  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | | | |  | |
| **教育情况（自高中起）** | | | | | | | | | |
| 时间 | | | 学校 | | 专业 | | 证明人 | 电话 | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| （表格可根据情况自行添加删减） | | | | | | | | | |
| **工作经历** | | | | | | | | | |
| 时间 | | | 单位名称 | | 职位 | | 证明人 | 电话 | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | |  |  | |
| （表格可根据情况自行添加删减） | | | | | | | | | |
| **培训经历** | | | | | | | | | |
| 时间 | | | 培训机构 | | 培训内容 | | | 电话 | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | | |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | | |  | |
| 年 月- 年 月 | | |  | |  | | |  | |
| （表格可根据情况自行添加删减） | | | | | | | | | |
| **职称、资格证书以及获奖情况** | | | | | | | | | |
| 获得日期 | 获得职称、证书或奖项名称 | | | | 颁发机构 | | | 备注 | |
| 年 月 |  | | | |  | | |  | |
| 年 月 |  | | | |  | | |  | |
| 年 月 |  | | | |  | | |  | |
| （表格可根据情况自行添加删减） | | | | | | | | | |
| 本人承诺：  1、以上内容全部属实，愿接受公司背景调查。如有虚假，愿接受公司解除劳动合同、辞退等处理，并不要求公司给予任何赔偿。  2、配偶（如无，则以父母）作为紧急情况联系人，联系电话如有变化，应有义务第一时间告知公司，如因本人未尽义务造成的法律责任，概由本人承担。  本人签字： | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注意：请不要随意更改表格格式，保持表格整洁美观！)