**南充市财政局**

**2021年公开遴选工作人员的公告**

**为进一步加强市财政局机关干部队伍建设，补充工作力量，拟面向全市公开遴选2名综合管理岗位工作人员，现公告如下：**

**一、遴选职位及名额**

**综合管理职位2名，拟定职级：三级主任科员及以下。**

**二、遴选对象及条件**

**（一）遴选对象**

**面向南充市九县（市、区）级机关已进行公务员（参公管理人员）登记且在编在岗的三级主任科员及以下人员。**

**（二）遴选条件**

**1. 具有良好的政治素质和政策理论水平、学习能力、调研能力、文字综合能力，具有吃苦耐劳、甘于奉献的敬业精神，熟悉财政业务工作。**

**2. 全日制大学本科及以上学历（具有相应的学位证），专业为：会计学、金融学、财政学。**

**3. 年龄40周岁以下。**

**4. 具有3周年及以上公务员或参公管理人员且有从事财政、审计工作经历。**

**5. 近2年公务员（参公管理人员）年度考核为称职及以上等次。**

**6. 具有正常履行职责所需的身体条件。**

**7. 符合法律、法规规定的其他条件。**

**年龄、工作经历时间等的计算均截至报名开始第一日。（报名开始第一日为：2021年8月13日）**

**具有下列情形之一的，不得报考：**

**1. 涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的。**

**2. 受处分期间或者未满影响期限的。**

**3. 按照有关规定，工作未满最低服务年限或对转任有其他限制性规定的。**

**4. 尚在任职试用期的。**

**5. 法律、法规规定的其他情形。**

**三、遴选程序**

**（一）发布遴选公告**

**根据审批通过的遴选方案，在南充市人力资源和社会保障局官网（http://rlzyshbzj.nanchong.gov.cn）“人事考试专栏”发布遴选公告，时间不少于5个工作日。**

**（二）遴选报名**

**本次遴选采用现场报名方式。**

**1.报名时间：8月13日—8月17日（上午8:30—11:30；下午15:00—18:00）（节假日除外），逾期不再补报。**

**2.报名地点：南充市财政局801办公室。**

**3.报名程序：**

**（1）选择职位。报考者登录南充市人力资源和社会保障局官网（http://rlzyshbzj.nanchong.gov.cn）首页“人事考试专栏”，认真阅读遴选公告，了解遴选职位的具体要求。**

**（2）填报信息。报考者在南充市人力资源和社会保障局官网专栏下载并如实、准确填写《南充市财政局2021年公开遴选报名及资格审查登记表》和《南充市财政局2021年公开遴选报名信息表》（两张表均A4纸双面打印，一式两份，贴上照片），其中：《南充市财政局2021年公开遴选报名信息表》还需经所在单位和县（市、区）及以上有干部管理权限主管部门审核同意并签署“同意报考”加盖单位公章。**

**（3）报名者现场报名时应提供以下资料：**

**①本人有效身份证、毕业证、学历（学位）证书原件及复印件2份；**

**②《公务员登记表》或《参照公务员法管理事业单位工作人员登记表》复印件2份并加盖所在单位或主管部门公章；**

**③近2年年度考核登记表复印件（须加盖材料提供单位公章）；**

**④《南充市财政局2021年公开遴选报名信息表》2份；**

**⑤《南充市财政局2021年公开遴选报名及资格审查登记表》2份；**

**⑥所在单位开具的满3年相关工作经历的证明材料2份（须加盖材料提供单位公章或主管部门公章）；**

**⑦本人近期彩色免冠2寸证件照2张（含电子版）。**

**（三）资格审查**

**南充市财政局负责报考人员的资格审查工作，及时将审查结果告知报考者。**

**资格审查合格的报考人数与职位遴选名额的比例不得低于3:1；报名工作结束后，若达不到开考比例，缩减或取消职位遴选计划。**

**（四）领取准考证**

**资格审查合格人员由南充市财政局工作人员电话通知，凭本人有效身份证到现场领取（领取地址即是报名地址）。**

**（五）考试**

**考试分笔试和面试，均实行百分制。**

**1. 笔试**

**笔试由南充市财政局统一组织，笔试时间和地点详见准考证，主要测试综合文稿写作、财政业务知识能力，采取闭卷考试，不指定复习内容。报考者需持本人有效身份证和准考证参加笔试，两证不齐者不得参加考试。**

**报考者可于笔试结束3个工作日以后登陆南充市人力资源和社会保障局官网“人事考试专栏”查询笔试成绩。不受理查分申请。**

**笔试成绩不计入总成绩，只作为进入面试的依据和考察的参考依据。**

**2. 面试**

**根据考生笔试成绩和遴选名额，按3:1的比例从高分到低分依次确定进入面试人员名单，最后一名笔试成绩相同的，一并进入面试，达不到3:1的职位，该职位符合条件的笔试人员全部进入面试。**

**实行结构化面试，主要测试报考者的综合素质尤其是综合分析能力、信息获取能力、计划组织能力、应变能力、语言表达能力等。**

**面试时间、地点由南充市财政局负责通知考生，报考者凭本人有效身份证和准考证参加面试，两证不齐者不得参加考试；未按规定时间到考场签到候考的作为自动放弃面试资格处理。进入面试的考生自动放弃面试的，不再递补。**

**面试成绩当场公布并由报考者本人签字确认。面试结束后3个工作日内登陆南充市人力资源和社会保障局官网“人事考试专栏”上公告实际参加面试人员的面试成绩。面试成绩作为进入考察的依据。**

**（六）考察**

**根据考试情况，按面试成绩高低等额确定考察对象，若最后一名考察对象面试成绩相同，则最后一名考察对象根据笔试成绩的高低确定。**

**南充市财政局成立2人以上考察组负责对考察对象的德、能、勤、绩、廉情况及其政治业务素质与考察遴选职位的适合程度进行全面考察。对考察环节出现的缺额，不递补。**

**（七）体检**

**根据岗位需要和考察情况，等额确定体检人员。体检时间、地点由南充市财政局另行通知，体检项目及标准按《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。**

**遴选单位或体检人员对体检项目结论有疑问的，可在接到体检结论通知之日起3日内提出复检要求。复检只进行一次，只复检对体检结论有影响的项目。体检结果以复检结论为准。体检环节出现的缺额，不递补。**

**（八）公示**

**根据体检结果提出拟调人员名单，在南充市人力资源和社会保障局官网上进行为期5个工作日的公示。公示期满后，对无影响调动相关反映的，进入试用。被公示人因被举报查实取消资格后出现的缺额，不再递补。**

**（九）试用**

**时间1个月，期满经过考核，合格者按程序调入，不合格者回原单位工作。因试用不合格出现的缺额，不再递补。**

**（十）调入**

**经中共南充市财政局党组会议集体研究，确定拟调人员，按程序办理调动手续。**

**四、注意事项**

**（一）资格审查贯穿遴选全过程，任一环节发现有不符合遴选条件的，取消遴选资格。**

**（二）报名时请按要求填写本人手机号码，并保持通讯畅通。未入围下一环节人员，不再另行通知。**

**（三）在遴选全过程，考生须自觉按规定配合做好遴选工作组织部门进行的疫情防控措施。**

**（四）咨询电话：0817—2222383。**

**五、纪律与监督**

**（一）报考者应保证提供真实、准确的个人信息和资料，如有弄虚作假的行为，将按有关规定严肃处理。**

**（二）严明遴选纪律，报名者不得托人说情、打招呼，一经发现即取消资格。**

**（三）南充市纪委监委驻市财政局纪检监察组全程监督，有弄虚作假等违反法律法规及相关规定行为的，将按有关规定予以严肃查处。**

**监督电话： 0817—2223552**

**附件：1.南充市财政局2021年公开遴选工作人员岗位和条件要求一览表**

**2.南充市财政局2021年公开遴选报名及资格审查登记表**

**3.南充市财政局2021年公开遴选报名信息表**

**附件1**

**南充市财政局**

**2021年公开遴选工作人员岗位和条件要求一览表**

| **遴选**  **单位** | **遴选**  **岗位** | **遴选**  **人数** | **遴选对象**  **及范围** | **学历**  **（学位）** | **专业条件** | **其他条件** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南充市财政局** | **综合管理职位** | **2名** | **南充市九县（市、区）级机关进行公务员（参公管理人员）登记且在编在岗的三级主任科员及以下人员。** | **全日制大学本科及以上学历且取得相应学位证书** | **会计学**  **金融学**  **财政学** | **1.40周岁及以下；在公务员机关或参公管理单位在编在职满3周年及以上且有从事财政、审计工作经历；**  **2.近2年公务员（参公管理人员）年度考核结果为称职及以上等次；**  **3.具有良好的政治素质和政策理论水平、学习能力、调研能力、文字综合能力，具有吃苦耐劳、甘于奉献的敬业精神，熟悉财政业务工作。** |  |

**附件2**

**南充市财政局**

**2021年公开遴选报名及资格审查登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** | |  | | | **出生年月**  **（ 岁）** | |  | **照片**  **（2寸）** |
| **民 族** |  | **籍贯** | |  | | | **出生地** | |  |
| **政治面貌** |  | **参加工作时间** | |  | | | **现级别** | |  |
| **身份证号码** |  | | | | | | | | |
| **熟悉专业**  **有何专长** |  | | | | | | **是否熟悉电脑**  **基本操作** | | |  |
| **学历学位** | **全日制教育** | |  | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  |
| **在职教育** | |  | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  |
| **现工作单位及职务** |  | | | | | | | | | |
| **住址及联系电 话** |  | | | | | | | | | |
| **主要**  **学习**  **工作**  **简历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | | | | |
| **年度考核**  **结 果** | **（ ）年度：** | | | | | | | | | |
| **（ ）年度：** | | | | | | | | | |
| **主要**  **家庭**  **成员**  **及**  **社会**  **关系** | **称 谓** | **姓 名** | | | **年龄** | **政治面貌** | | **工 作 单 位 及 职 务** | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
| **诚信承诺** | **本人对上述填写内容和提供的相关材料、证件真实性负责，如有弄虚作假，自愿接受取消考试资格的处理。**  **签名： 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**附件3**

**南充市财政局**

**2021年公开遴选报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** | | |  | **出生年月**  **（ 岁）** | |  | **照片**  **（2寸）** | |
| **民 族** |  | **籍贯** | | |  | **出生地** | |  |
| **政治面貌** |  | **参加工作时间** | | |  | **现级别** | |  |
| **身份证号码** |  | | | | | | | |
| **学历学位** | **全日制教育** | | |  | | | **毕业院校**  **系及专业** | |  |
| **在职教育** | | |  | | | **毕业院校**  **系及专业** | |  |
| **现工作单位及职务** | | |  | | | | | | |
| **住址及联系电话** | | |  | | | | | | |
| **所在单位**  **意 见** | **主要领导签字（公章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **有干部管理权限单位意见** | **主要领导签字（公章）： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **县（市、区）组织人事部门意见** | **年 月 日** | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | |