附件2

发展服务局选聘报名表

选聘报名说明：每位选聘人员最多可选聘1个岗位，报名时除提交填妥的本报名表外，需同时提交公告要求、岗位要求所需的其他证明材料。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选聘岗位 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  | 出生年月 |  |
| 电话 |  | 是否接受调剂 | □接受调剂 □不接受调剂 |
| 工作经历 |
| 工作起止时间 | 单位（单位性质） | 任职情况 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教育经历 |
| 起止时间 | 教育单位 | 学院专业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 所受的奖励/持有的资质证书 |
|  |
| 填写说明：1．按照表中内容的要求逐项填写，不能遗漏。尤其是工作经历部分，要从“参加工作时填写”，工作经历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空断，单位性质选择填写“党政机关、产业研究机构、事业单位、国有企业、民营企业、其他”。2.在大、中专院校学习的经历，要填某年某月在某院校某系某专业学习。3.保证您所填的信息真实可靠。 |

本人承诺此报名表的一切资料真实、正确，且本人符合选聘公告中的各项条件，若有隐瞒或虚报自愿承担一切后果。

 承诺人：

 日期：