附件1

天府现代种业园员额制在编人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 选聘人数 | 职责 | 专业背景及经历 | 其他说明事项 | 备注 |
| 1 | 综合类岗位 | 7 | （1）负责管委会日常运转和内部综合协调，组织、人事、党建、党风廉政、目标、文稿、财务等相关工作；（2）负责主导产业发展战略和产业生态圈建设研究，制定产业引导政务政策等相关工作；（3）负责招商引资等相关工作；（4）负责营商环境建设等相关工作；（5）负责信访维稳等相关工作；（6）完成领导交办的其他工作。 | （1）具有本科及以上学历，取得与学历相对应的学位，特别优秀的可适当放宽；（2）语言文学类、经济学类、金融类、会计、人力资源管理、农业类、法学类、外语、旅游管理等相关专业；（3）具有功能区、农业园区、招商引资工作经验的优先。 | 其中一般人员薪酬约12-18万，中层干部薪酬约14-23万。 |   |
| 2 | 专业技术岗位 | 7 | （1）负责经济运行、数据统计等相关工作；（2）负责功能区规划设计等相关工作；（3）负责工程建设项目管理等相关工作；（4）负责功能区安全环境保护等相关工作；（5）完成领导交办的其他工作。 | （1）具有本科及以上学历，取得与学历相对应的学位，特别优秀的可适当放宽；（2）经济学类、土木工程类、规划建设类、环境科学与工程类、安全技术及工程、作物遗传育种、植物保护类、作物栽培类、风景园林等相关专业；（3）具有功能区、农业园区工作经验的优先。 |   |
| 3 | 合  计 | 14（含中层干部及一般人员） |