附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广安交投建材有限公司2019年下半年第三次招聘岗位及要求一览表 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘单位** | | **需求**  **岗位** | **最低 学历** | **性别** | **招聘 人数** | **任职要求** | **岗位职责** | **薪酬待遇（税前）** | **用工 性质** | |
| 1 | 建材公司 | 主办会计 | | 本科 | 不限 | 1人 | 1.年龄28-40周岁；  2.全日制本科及以上学历，财务、审计相关专业，有中级会计及以上的技术职称；  3.具有 5年以上财务工作经验,3年以上的财务管理工作经验，有制造业工作经验的男士优先；  4.熟悉国家各项相关财税法规和政策；  5.熟悉一般纳税人的账务处理、各种报表编制；  6.能熟练操作用友、金蝶财务软件和办公软件；  7.具有一定的办公写作能力，较强的学习能力和沟通协调能力，具有良好的职业道德和政治素养；  8.有党政机关、行政事业单位或国企工作经历者优先。 | 1.负责组织公司各项会计核算工作，按时编报各类财务报表，进行财务数据分析;  2.负责年度审计、财务决算及年度所得税清算工作；  3.根据经营目标计划编制全年预算，进行预算控制、成本核算、财务管理；  4.规范和完善财务管理制度；  5.完成上级交办的其他工作。 | 年薪6-8万（享受五险二金、带薪年休、交通补贴、职称津贴及工会福利等） | 劳动合同用工 | |
| 2 | 建材公司 | 经营核算员 | | 大专 | 不限 | 1人 | 1.年龄25-45周岁；  2.大专及以上学历，财务、统计相关专业；  3.有3年制造行业仓库管理工作经验，懂得仓库管理，收发流程；  4.熟悉用友、金碟等仓存软件相关操作，能熟练使用办公软件；  5.工作认真负责，细心，能吃苦耐劳，拥有良好的职业素养和职业道德，能坚持原则，责任心强；  6.有党政机关、行政事业单位或国企工作经历者优先。 | 1.负责原辅材料、产品出入库单据审核；  2.对仓库管理员统计的相关报表进行核对，确保票据齐全、收发一致；  3.每月月底和仓库保管员核对出入库账目，提供原材料收发存明细报表、产品销售报表；  4.负责原材料、产成品过磅工作；  5.负责各类票据及资料的核对、整理、汇总、归类，传送和保管；  6.月底做好仓库盘点工作，按时按月向财务资产部报送月报表，做到盈亏有原因，损坏有报告；  7.完成上级交办的其他工作。 | 年薪4-6万（享受五险二金、带薪年休、交通补贴、职称津贴及工会福利等） | 劳动合同用工 | |
| 3 | 建材公司 | 销售员 | | 全日制大专 | 男 | 1人 | 1.年龄30-50周岁；  2.全日制大专及以上学历，市场营销、电子商务、土木工程相关专业，建材行业相关工作经验丰富的可放宽学历要求；  3.熟悉国家招投标相关法律法规，熟悉建材的销售渠道运作以及市场销售方式，从事过建材销售，热爱销售职业；  4.熟练操作使用office办公软件，具有C照驾驶证，能够熟练驾驶小汽车；  5.具备较强的语言表达能力以及沟通协调能力，有较强的服务意识；  6.自律能力强，具有高度廉洁意识，责任心强,能承受较大的工作压力,有团队协作精神,善于面对挑战；  7.熟悉国有企业办事流程，从事过国有企业相关工作经历者优先。 | 1.编写投标文件、销售合同；  2.办理对账结算资料，跟进结算，催收账款；  3.维系客户关系，参与客户的谈判，拓展销售业务；  4.负责进行客户信息的收集，建立客户档案；  5.完成上级交办的其他工作事务。 | 年薪4-6万（享受五险二金、带薪年休、交通补贴、工会福利等） | 劳动合同用工 | |
| 4 | 金都公司 | 统计员 | | 本科 | 不限 | 1人 | 1.年龄25-40周岁；  2.本科及以上学历，财务相关专业；  3.具有1年及以上数据统计工作经验；  3.工作细致，责任心强，具备良好的沟通协调能力、团队精神，执行力强，服从领导安排；  4.善于处理流程性事务，具有较强的学习能力；  5.熟练操作计算机办公软件，具备数据统计分析的业务技能；  6.有党政机关、行政事业单位或国企工作经历者优先。 | 1.负责原辅材料采购及消耗统计核算工作，及时登记统计台账，向公司相关部门及领导报送日报、周报及月报；  2.负责整理核对物资收料票据、混凝土结算票据和车辆运输票据，登记销售台账，向公司相关部门及领导报送日报、周报及月报；  3.根据收料票据及销售发票单据做好供应商结算及客户结算对账单；  4.督促和跟踪销售部客户对账进度，及时将对账后数据登记汇总到财务部；  5.负责公司原材料报表、销售报表及原始单据的妥善保管和存档，做好统计资料的保存、保密工作；  6.掌握原材料库存情况，及时与供应部联系，保证原材料库存量；  7.结合统计指标体系，完善和改进统计方法；  8.完成上级交办的其他工作。 | 3500-4000元/月 | 劳务派遣用工 | |
| 5 | 建材公司 | 装载机驾驶员兼皮卡车驾驶员 | | 高中 | 男 | 1人 | 1.年龄30-50周岁；  2.身体健康，能吃苦耐劳，服从领导安排；  3.工作责任心强，讲政治、守纪律，做事认真负责；  4.具有3年以上装载机（铲车）驾驶工作经验，持有相应的资格证书；  5.具有C照驾驶证，并能够熟练驾驶皮卡车；  6.熟练装载机驾驶及操作技术。 | 1.原材料堆放符合规范要求，保持通道畅通，保证装料及时，不误生产；  2.严格按“机械设备安全技术操作规程”进行操作，遇到设备故障及时填写“报修单”，并配合维修人员进行修理；  3.负责按规范要求做好铲车、皮卡车日常保养维修，保证铲车、皮卡车完好，不得将车辆私自挪为他用；  4.完成上级交办的其他工作。 | 4500-5500元/月 | 劳务派遣用工 | |
| 6 | 建材公司 | 操作手 | | 高中 | 不限 | 1人 | 1.年龄25-45周岁；  2.身体健康，服从领导的安排；  3.工作责任心强，讲政治，守纪律，做事认真负责；  4.具有两年以上沥青拌合站、水稳站操作、维修经验；  5.能够完成独立操作，以及机械设备日常维护保养；  6.能够适应夜班作业。 | 1.负责水稳设备操作、维修及日常维护保养；  2.负责锅炉升温及日常维护保养；  3.负责沥青卸装，生产乳化沥青；  4.负责水稳料、沥青混凝土等设备日常维护保养；  5.完成上级交办的其他工作。 | 4000-5000元/月 | 劳务派遣用工 | |
| 7 | 金都公司 | 门卫 | | 初中 | 男 | 1人 | 1.年龄30-55周岁；  2.工作责任心强，讲政治、守纪律，做事认真负责；  3.具有良好的服务意识；  4.具有较强的自律能力，廉洁意识。 | 1.坚守岗位，做好人员、车辆的出入检查登记；  2.做好罐车出厂检查及送货票据的收集工作，票据不齐不得私自放行；  3.保持门卫室以及公司大门附近卫生状况，维护公司良好形象，引导外来车辆的通行，指定停放规定位置，制止乱停乱放；  4.忠于职守，不得擅自离开岗位，监控视频发现有异常情况，要立即汇报，保护好现场，配合相关部门进行处理；  5.完成上级交办的其他工作。 | 2300元/月 | 劳务用工 | |
| 8 | 金都公司 | 炊事员 | | 初中 | 女 | 1人 | 1.年龄30-48周岁；  2.身体健康，讲政治、守纪律，做事认真负责；  3.会做饭菜，讲卫生；  4.礼貌待人，服务周到。 | 1.严格按照作息时间，按质、按量烹制饭菜，要求饭菜可口，力求饭菜多样化，保热保鲜；  2.节约用水、电、油、液化气，合理使用烹饪用具及原材料；  3.合理制定每周菜谱，汇报食品供应及采购情况；  4.厨房内各种炊具要保持清洁，做到摆放有序，.进入厨房必须穿戴工作服；  5.负责保持食堂清洁卫生，防止食物中毒事件发生  6.完成上级交办的其他工作。 | 3500元/月 | 劳务用工 | |
| 9 | 金都公司 | 杂工 | | 初中 | 男 | 2人 | 1.年龄30-55周岁；  2.身体健康，能吃苦耐劳，服从领导安排；  3.工作责任心强，讲政治、守纪律，做事认真负责。 | 1.负责生产区域及厂外卫生的日常清扫、保洁工作；  2.负责清理砂石分离机/沉淀池及其周边保洁工作；  3.协助拌台、地磅的校称工作；  4.完成上级交办的其他工作。 | 3000元/月 | 劳务用工 | |
| 合计 | | | | | | 10人 | 备注：以上招聘岗位人员薪资待遇视其工作能力，按照企业薪酬体系进行调整。 | | | |