附件1

广安金控投资管理有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门/单位 | 招聘人数 | 岗位 | 学历 | 专业 | 年龄 | 基本条件 | 招聘方式 |
| 1 | 广安金控投资管理有限公司 | 1 | 副总经理 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 1．负责组织业务发展战略、宣传、年度工作计划的制订、实施和总结。2．负责组织拟定部门职责、经理及员工岗位职责。3．根据公司规定和客户需求组织设计、开发产品，以不断满足各类客户需求。4．组织制订和完善与业务有关的规章制度、组织执行并进行检查。5．组织制订对所属业务人员的专业培训计划和实施方案。6．完成公司领导交办的其他工作。（性别不限，有三年以上相关工作经验者优先。） | 笔试+面试 |
| 2 | 业务部 | 2 | 客户经理 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 1．能负责部门的各项工作计划的实施和总结。2．能根据客户需求设计业务产品。3．能制订和完善业务的规章制度、组织执行。4．能制订对所属业务领域内业务人员的专业培训计划与方案。5．能承担对本公司客户的授信、贷款、担保等各项业务的调查、评价、评审工作，并提出明确书面调查意见。6．能负责查实抵押，质押物的真实性与评估值，确保抵（质）押手续办理的合法性与完善度；能查实担保人的资质，资格及担保能力；能查实信用贷款人的信用记录和道德品质等。7．能落实审批条件，办理抵押、质押、保证等担保手续。8．能做好项目的台帐登记和管理工作。（性别不限，有三年以上相关工作经验者优先。） | 笔试+面试 |
| 对以上招聘人员均要求：思想品德优良、无任何违章违法等不良记录；能适应我公司的管理模式，服从公司工作安排；工作经历丰富或特别优秀的人员，可适当放宽条件。 |